

# ALAT OSNOVNA PITANJA

Alat Osnovna pitanja daje cjelovitu sliku bilo koje teme.

Alat Osnovna pitanja koristimo zasebno i u kombinaciji s drugim alatima.

Odgovori na ova jednostavna i pitanja koja su dana na ovako strukturiran način daju uvid u cjelovito stanje bilo koje problematike.

Uporaba alata Osnovna pitanja:

1. Izrada planova (planiranje),
2. Davanje zadataka (organiziranje),
3. Donošenje odluka (vođenje),
4. Upravljanje kompetencijama (upravljanje ljudskim resursima),
5. Izrada izvješća (kontrola),
6. Izrada poboljšanja (unapređenja)

Alat osnovna pitanja sastoji se od slijedećih pitanja (sastavnica):

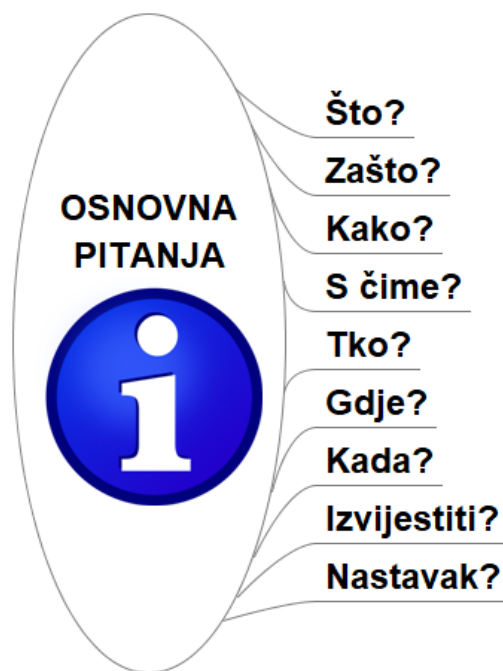
- **Što?**
- **Zašto?**
- **Kako?**
- **S čime?**
- **Tko?**
- **Gdje?**
- **Kada?**
- **Izvijestiti?**
- **Nastavak?**

Ovih devet pitanja u potpunosti pokrivaju bilo koju problematiku.

Nema opravdanosti i logike za nova pitanja, a koja već nisu na bilo koji način uključena kroz gore navedena.

Br	Pitanje	Opis	Ključne riječi
1	što?	Što se želi postići?	ciljevi
2	zašto?	To nije samo znatiželja nego potreba kako bi sudionici bili u potpunosti uključeni u događanja. Posebno kod uvođenja promjena treba svim sudionicima odgovoriti na pitanje: <b>Zašto? Promjene su neće dogoditi ako sudionici promjena ne znaju pravi razlog za njih.</b>	razlog za promjene
3	kako?	Na koji način će se nešto obaviti? Kako ćemo riješiti problematiku?	procedure, upute, instrukcije, naputak
4	s čime?	Koji su resursi potrebni?	materijalni, financijski, ljudski, vrijeme, znanje, učinkoviti sastanci
5	tko?	Koje su sve osobe uključene u problematiku.?	sudionici
6	gdje?	Mjesta provođenja aktivnosti.	mjesta događaja
7	kada?	Kada /do kada mora biti započeta/završena aktivnost? Kada će se nešto planirano dogoditi?	rokovi
8	izvijestiti?	Osobe koje moramo obavijestiti prije, tijekom i poslije događanja.	povratne informacije, utvrđivanje stanja, evaluacije
9	nastavak?	Pitanje: "Ima li nastavka aktivnosti?" je potrebno postaviti po završetku svake aktivnosti. Svaka uspješno završena aktivnost ako ima mogućnosti i potrebe može imati svoj nastavak na osnovu postignutih rezultata. Svaki nastavak prethodno završene aktivnosti znači daljnje unapređenje stanja.	unapređenja unaprijediti postojeće vs. uvoditi novo

**Napomena: Niti jedna sastavnica alata „OSNOVNA PITANJA“ se ne smije izostaviti, niti dodati nove i redoslijed sastavnica se ne smije mijenjati.**



Slika 1: Struktura sastavnica u alatu Osnovna pitanja

## Zadaci

Pomoću predloška Osnovna pitanja napravite neke ili sve od dolje predloženih umnih mapa:

Br	Problematika	Područje	Napomena
5	Naplata potraživanja	procedura	Ovdje nema mjesta za improvizaciju. Treba sustavno iskoristiti sve mogućnosti. Ako nema redovitog plaćanja, solventnost tvrtke je u pitanju. A tada ...
1	Organizacija godišnjeg odmora	planiranje ▪ plan	Neisplanirani godišnji odmor može biti prava mora. Spriječite to izradom ove mape.
2	Organizirati Tim za razvoj tvrtke	organiziranje ▪ davanje zadatka	Delegiranje zadatka podređenom kako da učinkovito formira tim od koga tvrtka očekuje izuzetne rezultate. Konkurencija opasno puše za vratom!
3	Moj izbor fakulteta	vođenje ▪ donošenje odluke	Odlučili ste se za fakultet - opišite vašu odluku strukturirano. Dobit ćete cjelovitiju sliku koja će vam pomoći da cilj i postignete.
4	Izrada plana učenja	upravljanje ljudskim resursima ▪ stjecanje kompetencija	Stjecanje nedostajućih kompetencija je prioritarna aktivnost u području upravljanja ljudskim resursima.
5	Kako to radi konkurencija?	kontrola ▪ izvješće	Dobili se zadatak od Direktora da sačinite izvješće o aktivnostima konkurencije.
6	Povećanje produktivnosti	unapređenje ▪ poboljšanje	Kontinuirana i sustavna unapređenja direktno utječu na povećanje učinkovitosti i produktivnosti.

## Savjeti

Što više primjera uporabe alata napravite, bit ćete brži i kreativniji u mapiranju, a time svako postizanje cilja brže i izvjesnije.

Dodajte i vaše konkretne teme koje ćete odraditi pomoću alata Osnovna pitanja.

**Model univerzalne izvrsnosti – MUI** © Milan Grković 2007

Tel: 385 99 280 4210 , Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com), Skype: milan.grkovic

PORTAL ALFA - Portal znanja [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)