

ALAT LPR

Definicija

Alat LPR je procedura kreiranja liste (popisa), određivanja (prioriteta) važnosti elemenata liste i definiranja rokova kada ćete se baviti s elementima liste.

Namjena alata

U situacijama kada imate dva ili više elemenata na listi.

U alatu LPR se primjenjuje princip Kreativne mehanike s ciljem postizanja željene izvrsnosti.

Princip kreativne mehanike su definirane aktivnosti koje svojim mehaničkim slijedom činjenja dovode do kreativnih rješenja s velikom učinkovitošću.

Sastavnice alata LPR

1. Lista,
2. Prioriteti,
3. Rokovi.

1. Liste

Kada imate više elemenata kreirate liste (popise).

- Definirajte naziv liste (vidjeti kasnije: „Moguće liste“,
- Evidentirajte sve elemente imenovane liste

Traži se cjelovitost liste. Nemojte izostaviti ni jedan element liste! Na taj način ćete dobiti cjelovitu sliku problematike s kojom se lista bavi.

Prioriteti

Elementi liste nemaju istu važnost.

Čim imate listu (minimalno dva elementa) morate definirati što je prioritetnije: što je prvo po redoslijedu, što je drugo, što treće, ...

Prioriteti možete određivati prema sljedećim kriterijima:

- po logičnom redoslijedu događanja (hodogram aktivnosti),
- obveze prema sebi,
- Paretovo pravilo (Pravilo 80/20),
- prijetnje,
- obveze prema drugima,
- naša obećanja,
- prema rokovima koje su definirali drugi,
- ostalo specifično za problematiku.

Rokovi

Definirajte rokove kada treba provesti aktivnosti vezane uz elemente liste koje će zajedno s ostalim potrebnim aktivnostima dovesti do postizanja željenog cilja.

Ako niste definirali rokove - imate samo želje koje se neće dogoditi u stvarnosti.

Točno definirajte:

- datum djelovanja (činjenja),
- trajanje djelovanja,
- početak djelovanja,
- završetak djelovanja,
- višekratnost:

Ponavlja li se događaj?

Ima li nastavka djelovanja i kada?

Moguće liste:

- potrebne aktivnosti,
- problemi,
- odluke,
- sastanci,
- unapređenja,
- naučiti,
- delegirati,
- procedure,
- problematike,
- negativna stanja,
- potrebne promjene,
- knjige za čitanje,
- članci za čitanje,
- ostalo.

Praktikum

1. Imenujte jednu listu iz vaše najvažnije problematike i kreirajte odgovarajuće liste (lista potrebnih aktivnosti, lista problema, lista potrebnih odluka, lista potrebnih sastanaka, lista potrebnih unapređenja, lista inventura, ...)
2. Elemente unutar imenovane liste posložite po prioritetima (važnosti i redoslijedu postupanja), od najvažnijeg prema manje važnom elementu liste.
3. Za svaki element koji ima određeni status prioriteta odredite rok za provedbu.
Potrebna aktivnost bez definiranog roka samo je želja koja se sigurno neće ostvariti.

Crtice

- Gotovo svaki pojedinac ima duboko ukorijenjeno ponašanje da izbjegava definirati rokove za provedbu potrebnih aktivnosti (sindrom odgađanja).
- Morate biti potpuno svjesni da dogovori bez rokova dovode do lažne sigurnosti kao da je sve u redu.
- Odgađanje (nedefiniranje) jednog roka obično dovodi do odgađanja niza drugih rokova.
- Svako odgađanje rokova je povezano s dodatnim trošenjem resursa i neizvjesnošću postizanja ciljeva.

Zaključak

Alat LPR (liste, prioriteti, rokovi) vam omogućava definiran slijed činjenja koji dovodi do uvjeta za postizanje željene izvrsnosti.

Točno znate kada što trebate učiniti da bi postigli željene ciljeve.

Alat LPR je najveći "neprijatelj" improvizacije.