

NEDOSTATAK UPRAVLJAČKIH KOMPETENCIJA

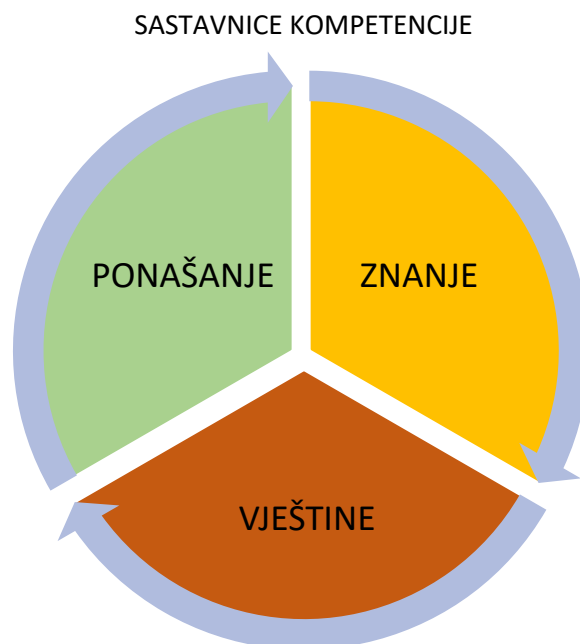
Kompetencije su sposobnosti potrebne za postizanje ciljeva na optimalan način (uz najmanji utrošak resursa).

SASTAVNICE KOMPETENCIJE:

- **Znanje** (imati informacije),
- **Vještine** (moći praktično učiniti),
- **Ponašanje** (provoditi kada je potrebno).

Vrste kompetencija

- Tehnološke,
- Upravljačke,
- Meke vještine,
- Komunikacija,
- Informatika,
- Jezici,
- Specijalističke.



U sadašnjem trenutku je očito kako se djelovanjem upravlja dominantno s tehnološkim kompetencijama. To je nedovoljno i pogrešno je što je vidljivo iz trenutačnog stanja.

Uspješno djelovanje je moguće uz odgovarajuće upravljačke kompetencije.

Imamo šest (6) upravljačkih kompetencija (funkcija):

1. Planiranje,
2. Organiziranje,
3. Vođenje,
4. Upravljanje ljudskim resursima,
5. Kontrola,
6. Unapređenje.

Između upravljačkih kompetencija mora biti slijed, ravnoteža i interaktivnost kako bi se dobila sinergija njihove primjene.

Pogledajte u nastavku pregled upravljačkih funkcija u dokumentu „**FUNKCIJE UPRAVLJANJA**“.

Sadržaj „**FUNKCIJE UPRAVLJANJA**“ se nalazi u početnom setu UKR sadržaja koji ste preuzeli s Interneta u folderu "**MUI PLANIRANJE IME I PREZIME / MUI RESURSI / UPRAVLJANJE**".

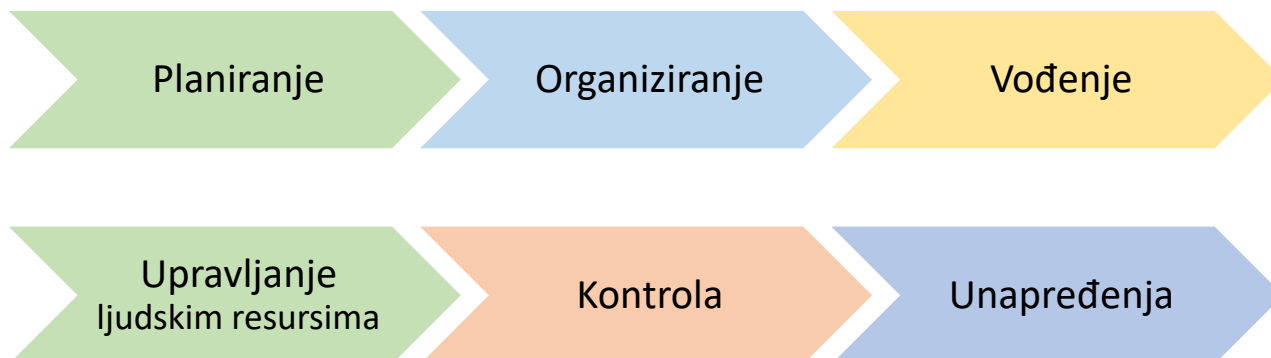
Dokument možete preuzeti s Interneta na linku ([klik](#)).

Više je nego očito kako su NEDOVOLJNE upravljačke kompetencije (znanje, vještine i ponašanja) za optimalno postizanje željenih ciljeva kako kod pojedinaca tako i sveukupno u zajedništvima (grupe, organizacije i zajednice).

Posljedica nedostatka potrebnih upravljačkih kompetencija je IMPROVIZACIJA.

Rješenje je upravljati tehnološkim kompetencijama pomoću upravljačkih kompetencija, a ne obratno.

6 FUNKCIJA UPRAVLJANJA



PRAKTIKUM

1. Pročitajte članak "**UPRAVLJAČKA ZNANJA SU JEDINO RJEŠENJE ZA SADAŠNJU KRIZU**". Članak se nalazi u početnom setu UKR sadržaja koji ste preuzeli s Interneta u folderu "**MUI PLANIRANJE IME I PREZIME / MUI RESURSI / UPRAVLJANJE**". Članak možete preuzeti s Interneta na linku ([klik](#))
2. Utvrdite koje je trenutno stanje vaših upravljačkih kompetencija (potrebne / stvarne).
3. Napravite [plan učenja](#) za stjecanje nedostajućih upravljačkih kompetencija.

Članak „**UPRAVLJAČKA ZNANJA SU JEDINO RJEŠENJE ZA SADAŠNJU KRIZU**“ je objavljen u tiskanom izdanju poslovnog časopisa „[Poslovni savjetnik](#)“.

Može li se dogoditi / možete li zamisliti uspješnu tvrtku, obrt, instituciju, zajednicu, ... ako ključni sudionici zajedništva nemaju potrebnih upravljačkih kompetencija?

Može li se dogoditi / možete li zamisliti uspješnog pojedinca ako nema potrebne upravljačke kompetencije?

Sadržaj članka je napisan u odnosu na financijsku krizu 2008. godine.

Ono što odmah upada u oči je da sadržaj u potpunosti odgovara stanju u sadašnjoj Koronavirus krizi.

Što to znači: Nedostajuće upravljačke kompetencije 2008. godine nisu se stekle u odgovarajućem opsegu ni do današnjih dana.

Još uvijek ne postoji sustavno rješenje za prevladavanje krize na tržištu edukacije, a trajanje kao i posljedice Koronavirus krize su do kraja neizvjesne.

Osim ako ...

ZAKLJUČAK

Stjecanje nedostajućih upravljačkih kompetencija je prioritetan zadatak svakog pojedinca koji želi uspjeti u bilo kojem području rada i života.

Stjecanje nedostajućih upravljačkih kompetencija mora biti osnovni element strategije upravljanja svim oblicima zajedništava (grupe, organizacije i pojedinci).

FUNKCIJE UPRAVLJANJA

MUI definicija menadžera: **Menadžer** je svaka osoba koja ima potrebu barem za jednom funkcijom upravljanja (menadžmenta).

Br	Funkcija upravljanja	Aktivnosti	Struktura izrade* (Alat Osnovna pitanja)	Proizvod upravljanja	Ključne riječi	Napomena
1	PLANIRANJE	- Gdje sam sada? - Što želim postići? - Kako ću to postići?	<ol style="list-style-type: none"> Što? Zašto? Kako? S čime? Tko? Gdje? Kada? Izvijestiti? Nastavak? <ol style="list-style-type: none"> Ciljevi Razlog za djelovanje Traženje rješenja Potrebni resursi Sudionici Mjesta događanja Rokovi Izvešća Sljedeće aktivnosti 	plan	- ciljevi - mjerljivost (KPI) - planeri (potrebne aktivnosti) - rokovi	Planovi: Poslovni, Prodaje, Marketing, Financijski, Krizni, Zapošljavanja, ...
2	ORGANIZIRANJE	- dodijeliti zadatke		zadatak	- potrebni resursi - učinkovitost - produktivnost	- nadležnost, - ovlaštenja, - meki resursi (vrijeme, znanje i sastanci)
3	VOĐENJE	- odlučivati - delegirati - usmjeravati - uskladiti - rješavati probleme - presuditi - intervenirati		odluka	„Ja sam šef!": nadležnost i ovlaštenja. Kada nadređeni sazna za negativno stanje podređenoga, on u potpunosti preuzima odgovornost za njegovo uklanjanje.	Upravljanje provedbom: - dirigitirati - poučavati - podržavati - delegirati
4	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	- planirati kadrove - mobilizirati - usmjeravati - selektirati - izabrati - osposobljavati - provjeravati kompetencije - verificirati - pozicionirati - motivirati - razvijati		stjecanje kompetencije	kompetencije (sposobnosti) = znanje, vještine i ponašanja PLAN UČENJA = Potrebne kompetencije - Postojeće kompetencije = Nedostajuće kompetencije stjecanje kompetencija - dijeljenje znanja - intelektualni kapital	- Upravljanje znanjem - Učeća organizacija - Cjeloživotno učenje
5	KONTROLA	Samokontrola 1. Utvrđivanje negativnih stanja 2. Uklanjanje negativnih stanja		izvešće	Ključni pokazatelji izvedbe (KPI): - rokovi - kvaliteta - kvantiteta - zadovoljstva - planska uporaba resursa (troškovi)	1. Alat NEGATIVNA STANJA: kašnjenja, nekvalitetno, nedovoljno, nezadovoljstva, neodgovarajuće trošenje resursa prekomjerno/premalo). 2. Alat MIZI (uklanjanje negativnih stanja)
6	UNAPREĐENJA	- uočavanje mogućnosti - Kako poboljšati? - Gdje primijeniti novo naučeno? Izgradnja sustava kontinuiranih i sustavnih unapređenja.		poboljšanje	Atributi izvrsnosti: - kvalitetnije - više - jeftinije - brže - lakše - jednostavnije - cjelovitije - sustavnije - univerzalnije	- nova funkcija upravljanja - stvaranje dodane vrijednosti - dominantna upotreba mekih resursa

Aktivnosti planiranja, organiziranja, vođenja, upravljanja ljudskim resursima, kontrole i unapređenja su **promjene**.

* Struktura (sastavnica) **izrade proizvoda upravljanja** (planovi, zadaci, odluke, stjecanje kompetencija, izvješća i poboljšanja) je ista za sve funkcije upravljanja (alat Osnovna pitanja).

Sadržaj je prenijet iz knjige „UPRAVLJANJE KRIZOM I RAZVOJEM“, autora Milana Grkovića © 2021.

Knjiga „UPRAVLJANJE KRIZOM I RAZVOJEM“ u cijelosti prikazuje **Model UKR – Upravljanje krizom i razvojem**.

Knjigu i prateće sadržaje možete preuzeti na linku:

<http://www.portalalfa.com/index.php/component/jdownloads/download/71-model-ukr-verzija1/>

Knjiga „UPRAVLJANJE KRIZOM I RAZVOJEM“ s pratećim sadržajima je **BESPLATNA** za preuzimanje i primjenu.

Uputu za preuzimanje početnog seta UKR sadržaja s Interneta i početak primjene Modela UKR možete preuzeti na linku:

http://www.model-ukr.portalalfa.com/preuzimanja/uputa_za_preuzimanje.docx

#modelukr #ukr #kriza #razvoj #startup #mui #portalalfa #milangrković



KOMUNIKACIJA S AUTOROM KNJIGE

Mobitel:		385 99 280 4210
Email		alfa@portalalfa.com
LinkedIn		www.linkedin.com/in/milangrkovic
Skype		milan.grkovic
Twitter		www.twitter.com/milangrkovic
Facebook		www.facebook.com/mgrkovic
Internet	PORTAL ALFA Koristite Internet obrazac za komunikaciju s autorom knjige	model-ukr.portalalfa.com/komunikacija